

書類送付のご案内

■送付先

仲介業者 各位

拝啓 貴社、益々ご清栄のこととお喜び申し上げます。平素は格別のご高配を賜り厚くお礼申し上げます。

下記のとおり書面にてお送りいたしますので、ご査収の程、宜しく願い申し上げます。

■送付元

会社名	㈱賃貸経営サポート リーシング部
TEL	06-6244-2711
FAX	06-6537-1271

件名	申込書送付のご案内
平素はお世話になっております。	
(株)賃貸経営サポートの管理物件へのお申込み、誠にありがとうございます。	
必要事項をご記入頂き、下記書類と共に弊社宛てにFAX下さいませ。	
条件交渉依頼等ございましたら、全て書面にてお願いします。	
----- 審査時の必要書類 -----	
《個人契約》	
・身分証コピー(入居者全員分の在留カード・パスポート・学生証 等)	
《法人契約》	
・会社概要	
・入居者の身分証(生年月日がわかるもの)	
----- 最終提出書類 -----	
《個人契約》	
・入居者の顔写真 連帯保証人の印鑑登録証明書・保証会社の取付条件	
《法人契約》	
・会社登記簿・入居者の顔写真と在職証明・連帯保証人の印鑑登録証明書	
 顔写真が無い場合は書類不備となり、 広告料のお支払いが出来ませんので ご注意ください！	
※家賃発生日が11日以降の場合は決済金として次月分家賃も必要になります。	
日程確定後、契約開始日は変更出来ません。予めご了承下さい。	

【申込者様用】申請書 兼 同意書

契約物件名		号室	
-------	--	----	--

同居者	有	・	無	※どちらかに○をつけて下さい
-----	---	---	---	----------------

氏名	フリガナ		生年月日	西暦		年	月	日	続柄		TEL	
氏名	フリガナ		生年月日	西暦		年	月	日	続柄		TEL	
氏名	フリガナ		生年月日	西暦		年	月	日	続柄		TEL	
氏名	フリガナ		生年月日	西暦		年	月	日	続柄		TEL	

駐車場	有	・	無	区画		車庫証明	要 ・ 不要
-----	---	---	---	----	--	------	--------

※発行費用10,000円+税

金額		車種		プレートNo.	
----	--	----	--	---------	--

※駐車場ご契約の方は「区画」「金額」「車種」「プレートNo.」を必ずご記入ください。

ペット飼育	有 ・ 無	猫		匹	犬		匹	犬種	
-------	-------	---	--	---	---	--	---	----	--

【生活保護者の方のお申込み】 ※役所名、生活保護担当者名、連絡先、を必ずご記入下さい。

役所名： _____ 担当者名： _____ 連絡先： _____

生活保護受給理由： _____

チェック

① 借主及び入居者は、Airbnb(民泊) 等で使用は致しません。契約後、無断にAirbnb(民泊)等の利用が発覚した場合は、本契約を解除する事に異議を唱えません。

チェック

② 弊社(株式会社賃貸経営サポート)管理物件では保証会社との契約が原則必須となります。住居お申込みいただきました全てのお客様へ、保証会社からのご本人確認及びお引越時にお問い合わせの多い下記事項について弊社取引業者より電話にてご案内と入居者様アンケートの連絡が入ります。

チェック

(インターネット設備・ウォーターサーバ販売のご案内・新電力・新ガス取次のご案内)

③ 3ヶ月以内の短期解約の予定はありません(家の建替えや法人の研修期間のみの契約ではありません)

上記①②③について同意します。

(申込者自筆)

※生活保護決定通知書について※
転居先住所が記載されたものが必要となります。
ご注意ください。

※申込者自筆はフルネームでのご署名をお願い致します。

【 募集窓口 】

(株)賃貸経営サポート リーシング部

【 管理会社 】

(株)賃貸経営サポート

(注意)契約書及び必要書類は契約開始後2週間以内にご返送をお願いします。

【仲介業者様用】同意書 兼 業務委託料相殺について

契約物件名		号室	
-------	--	----	--

【同意書】

① 業務委託手数料の支払いにあたり、必要書類は契約開始後**1ヶ月**以内に全て揃えて提出することを約束いたします。契約開始後**1ヶ月**を越えて契約書類の提出が出来なかった場合は、業務委託料が支払われないことを承諾いたします。(契約書、入居者顔写真、住民票、印鑑証明、生活保護決定通知書、登記簿謄本など)

但し、**1ヶ月**が過ぎた場合も不足書類の回収に務め、滞納等不足書類による賃貸保証不成立など貸主に損害が起きた場合、仲介に責任が生じるものとする。

② 私は、上記入居申込者に対する不動産賃貸借契約の仲介にあたり、Chubb損害保険株式会社が引き受ける保険契約に関する書面が在中する専用封筒及び意向把握・確認書の取扱において、それぞれの「ご注意」の欄に記載された事項に留意し、賃借人等に対して保険の説明や意向の確認等を行いません。また意向把握・確認書に貼付のシールをはがしたり、シールをはがしたり、シールの貼っていない同書面を加入者から受領しません。

③ 万が一、短期解約(6ヶ月以内に解約)が発生した場合、詳しい事情をお伺いする場合がございますのでご了承下さい。

上記①②③について同意します。

(仲介会社名)

(仲介ご担当者自筆)

※ご担当者自筆はフルネームでのご署名をお願い致します。

【業務委託料相殺について】

利用を希望します

※注意事項※必ずお読み下さい

・相殺をご希望の方は、上記チェックボックスにチェックを行い、審査時まで次のページにあります業務委託料相殺に関する念書を必ずお送りください。お送りいただけなかった場合は、相殺はお受けできませんのでご了承下さい。なお、入居日確定後の変更は不可。

・念書を送る前に必ず本説明及び念書の内容をお読み下さい。

・相殺を適用される場合、契約決済金 > 広告料でないとお受けできません。

前家賃：家賃+共益費+駐車場代+駐輪場代+

水道代（固定の場合のみ）+マルチサポート（日割り対象外）

※家賃発生日が11日以降の場合は決済金として次月分家賃も必要になります。

※契約決済金は担当者様ご自身で計算頂くようお願い致します。

・契約決済金が業務委託料を下回る場合は、前家賃を追加で1ヶ月分お預かり頂き契約決済金 > 広業務委託料となる場合のみお受けいたします。

・過去の取引実績により、相殺をお断りさせて頂く場合がございます。ご了承下さい。

【 募集窓口 】

(株)賃貸経営サポート リーシング部

【 管理会社 】

(株)賃貸経営サポート

こちらの書面は業務委託料相殺をご利用ない場合、送付は不要です

業務委託料相殺に関する念書

年 月 日

株式会社賃貸経営サポート 殿

記

物件名

室号室

号室

契約者名

上記物件の契約時必要書類（賃貸借契約書2部・保証委託契約書・入居者住民票・顔写真・火災保険に関する同意書・その他必要書類）に関して契約日から2週間以内に不備なく回収し、管理会社へ返送することを約束します。

また、何かしらの理由により上記期日までに回収できない場合は必ず書面にて事前に管理会社へ報告し、承諾を得ることを約束します。

万一、管理会社へ報告なく、上記日付に提出できない場合は、今後条件付き取引、広告料返金、滞納や立退等の損害賠償請求の全額負担を承諾いたします。

差出人

住所

会社名

印

担当者名

以上

個人情報の取扱条項

賃貸借契約（以下、「本契約」といいます。）の申込者（契約者も含む。以下「申込者」といいます。）及び連帯保証人予定者（連帯保証人を含む。以下、「連帯保証人」といいます。）は株式会社賃貸経営サポート（以下、「当社」といいます。）が申込者及び連帯保証人（以下、両者を「申込者等」といいます。）の個人情報について、「個人情報の取扱条項」（以下、「本条項」といいます。）のとおり取り扱われることに同意のうえ、本申込をするものとします。

第1条【個人情報の取得・保有】

当社が、取得・保有する個人情報は以下のとおりです。

- ①申込者等が入居申込時並びに賃貸借契約時に提出した書類により取得した個人情報
- ②当社所定の入居申込書兼賃貸保証委託申込書及び賃貸借契約書、賃貸保証委託契約書に申込者等が記入した住所・氏名・生年月日・電話番号・勤務先住所・勤務先名・勤務先電話番号・役職・年取等の本人識別情報及び属性情報（本契約締結後、交渉・通知を受ける等して知りえる変更情報を含みます。）
- ③本契約後、当社が申込者、連帯保証人から知り得る契約・取引に係る情報
- ④本契約及び賃貸保証委託契約に係る契約日、賃料等支払日、賃借借物件詳細等の契約情報
- ⑤本契約締結後の賃料等支払履歴・支払状況・口座情報等の取引情報（本契約締結後、交渉・通知を受ける等して知り得る変更情報を含みます）

第2条【個人情報の利用目的】

以下の目的のために前条記載の個人情報を利用します。

- ①本人確認、与信判断(途上与信を含む。)及び与信後の管理のため
- ②賃料等の集金代行業務を行うため
- ③賃料等の集金状況等に関する情報を賃貸人及び賃貸保証会社に通知・報告するため
- ④賃貸保証委託契約の履行に係る債権の求償若しくは事前求償、または債権譲渡のため
- ⑤商品及びサービス情報のお知らせを行うため
- ⑥マーケティング及び統計分析を行うため
- ⑦申込者等本人が本契約に付帯されるサービスを希望する場合に、その申込、維持、管理を行うため
- ⑧その他上記業務に付随する業務を行うため

第3条【本人確認】

申込者等は、当社が本契約を締結しようとする者が申込者等本人であること遺相違ないか確認するため、本籍地等の情報を含む運転免許証・パスポート等の個人を証明する書類の提出をすることに同意します。

第4条【個人情報の第三者提供】

1 当社は、本条第2項、第3項の場合を除き、収集した個人情報を次に掲げる場合を除くほか、あらかじめ申込者等本人の同意を得ることなく、第三者に提供することはありません。

- ①法令に基づく場合
 - ②人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることが困難であるとき
 - ③国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令に定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼす恐れがあるとき
- 2 申込者等は当社が申込者等の個人情報を以下の第三者に対して提供することに同意いたします
- ①第2条に定める利用目的の達成のために、申込者、連帯保証人予定者、賃借人、連帯保証人、賃貸物件の所有者、賃貸人、賃貸保証会社、仲介会社、調査会社、緊急連絡先若しくは同居人等の申込者等の関係者に対して提供すること。
 - ②その他申込者等が第三者に損害を及ぼすと当社が判断した場合に当該第三者に対し提供すること。
- 3 当社は、申込者等本人の求めに応じて当該本人が識別される個人情報の第三者への提供を停止することとしている場合であって、次に掲げる事項についてあらかじめ申込者等本人に通知し、または申込者等本人が容易に知り得る状態においては、第1項の規定にかかわらず、当該個人情報を第三者に提供することがあります。
- ①第三者への提供を利用目的とすること
 - ②第三者に提供される個人データの項目
 - ③第三者への提供の手段または方法
 - ④申込者等本人の求めに応じて当該本人が識別される個人データの第三者への提供を停止すること

第5条【委託】

第2条に定める利用目的の達成に必要な範囲内において個人情報の取扱いの全部又は一部を委託する場合があります。

第6条【本条項不同意の場合の措置】

申込者又は連帯保証人が、本契約において必要な記載事項(申込書及び契約書面で記載すべき事項)の記載を希望しない場合、及び本条項の全部又は一部を承認出来ない場合には、当社は本契約を拒否することができるものとします。
ただし、第2条⑤又は⑦に同意しない場合は、これを理由に当社が本契約を拒否することはありません。

第7条【審査結果の連絡・有効期限】

申込者又は連帯保証人は、当社が申込者又は連帯保証人からの申込に基づき、当社が審査した時点の審査結果を管理会社又は仲介会社へ通知することに同意します。なお、審査結果は審査時点のものであり、契約時点で申込者又は連帯保証人に著しい情報の変動や、申込内容の変更等がある場合には、契約できない場合があっても異議を申立てません。

第8条【条項の変更】

当社は、本条項を変更した場合、変更内容が申込者又は連帯保証人に重大な影響を及ぼす恐れがある場合には、申込者又は連帯保証人に通知若しくは適切な方法で告知するものとします。

第9条【統計情報の利用】

当社は、提供を受けた個人情報をもとに個人を特定できない形式に加工した統計情報を作成することがあります。
当社は、当該情報につき何ら制限なく利用することができるものとします。

第10条【個人情報の保護対策】

当社は、個人情報の保護と適切な取扱いに関して、役員・従業員に対して社内教育を行い、個人情報の漏洩、滅失、改ざん等の防止に努め、適切な管理・運営を行うとともに、個人情報の取扱いの全部または一部を委託した場合には、委託した個人情報の安全管理が図られるよう、当該委託先に対して必要かつ適切な管理を行うものとします。

株式会社賃貸経営サポート