

書類送付のご案内

■送付先

仲介業者 各位

拝啓 貴社、益々ご清栄のこととお喜び申し上げます。平素は格別のご高配を賜り厚くお礼申し上げます。

下記のとおり書面にてお送りいたしますので、ご査収の程、宜しくお願い申し上げます。

■送付元

会社名	(株)賃貸経営サポート リーシング部
TEL	06-6244-2711
FAX	06-6537-1271

件名	申込書送付のご案内
平素はお世話になっております。	
(株)賃貸経営サポートの管理物件へのお申込み、誠にありがとうございます。	
必要事項をご記入頂き、下記書類と共に弊社宛てにFAX下さいませ。	
条件交渉依頼等ございましたら、全て書面にてお願いします。	
----- 審査時の必要書類 -----	
《個人契約》	
・身分証コピー(免許証・保険証・住民票・住基カード 等)	
《法人契約》	
・会社概要	
・入居者の身分証(生年月日がわかるもの)	
----- 最終提出書類 -----	
《個人契約》	
・入居者の住民票と顔写真・連帯保証人の印鑑登録証明書・保証会社の取付条件	
《法人契約》	
・会社登記簿・入居者住民票と顔写真と在職証明・連帯保証人の印鑑登録証明書	
※家賃発生日が11日以降の場合は決済金として次月分家賃も必要になります。	
日程確定後、契約開始日は変更出来ません。予めご了承下さい。	



顔写真が無い場合は書類不備となり、
広告料のお支払いが出来ませんので
ご注意ください!



《 入居申込書の記入例 》

下記をご参考に記載箇所は全て漏れなくご記入下さい

※お部屋止め期間はFAX 到着日から3日営業日までとなります

ご記入漏れがあり再送頂けない場合自動的にキャンセルとなりますので、ご了承くださいませ
記入漏れ・間違いが多い箇所は下記見本に(★)を示します

「賃貸経営サポート」専用		入居兼賃貸保証委託申込書 (法人用)		★ 申込日	2021年 4 月 5 日	
				★ 入居日	2021年 4 月 29 日	
◎賃貸経営サポート リーシング部 FAX:06-6537-1271			承認番号			
申 込 人	住所	フリガナ オオサカシチュウオウクミナミセンバ 〒 542-0081 大阪市中央区南船場〇〇-〇〇-〇〇		TEL	〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇	
	名称 商号	フリガナ カブシキガイシヤチンタイケイエイサポート 株式会社賃貸経営サポート		FAX	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇	
	代表 者	フリガナ ★ チンタイ タロウ	印	担当部署		
		賃貸 太郎		担当者	吉田	
	生年月日	1986 年 4 月 2 日生 35 歳	業 種	TEL 〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇 FAX 〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇	不動産業	
資本金	1,000 万円	創業 / 設立	4 / 1	月商	300 万円 従業員数 300 名	
入居予定者	① 申込人 ② 従業員及び家族等 ③ ①②以外 ()			入居予定者数	1 人	
複数名入居の場合、別紙申請書にご記入ください。						
転居理由 (テナントの場合業種も)			★ 転勤の為			
連 帯 保 証 人 □ 緊 急 連 絡 先	現住所	フリガナ オオサカシチュウオウクミナミセンバ 〒 542-0081 大阪市中央区南船場〇〇-〇〇-〇〇		固定電話	〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇	
	氏名	フリガナ ★ チンタイ ハナコ 賃貸 花子		携帯電話	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇	
	勤務先住所	フリガナ オオサカシチュウオウクミナミセンバ 〒 542-0081 大阪市中央区南船場〇〇-〇〇-〇〇		性別	男 () 女 ()	
	勤務先名	株式会社賃貸経営サポート		生年月日	1986 年 4 月 2 日 35 歳	
	申込人との関係	従業員	勤続年数	7 年 〇 月	勤務先電話	〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇
物件概要	物件種別	住居	事務所・店舗	25 ㎡	家賃 46,000 円 共益費 5,000 円	
物件概要	物件住所	フリガナ ヤオシテンノウジヤ 〒 581-0025 ★ 八尾市天王寺屋 3-10		敷金	0 円 礼金 0 円	
	物件名	ドゥエル志紀		水道代	★ 検針	
		マルチサポート 号室 その他(税込表記)	2,295 円	駐車・駐輪場代 (税込表記)	0 円	
仲介会社名		株式会社賃貸経営サポート		【募集窓口・管理会社】		
住所		★ 大阪市中央区南船場〇〇-〇〇-〇〇		大阪本店		
TEL		★ 06-6244-2711		保証委託申込先:		
FAX		06-6537-1271				
ご担当		山田				
保証プラン	□住居 □事務所 □店舗 □学生 □保険付 □その他 ()		1. 申込者及び連帯保証人は、別紙「個人情報の取扱条項」に同意のうえ、本契約を申し込みます。			
	入居時保証料	更新時保証料	2. 申込書は、申込者ご自身でご記入くださいようお願い致します。			
ご本人様 確認書類	1. 運転免許証	2. パスポート	3. 健康保険証	3. 審査時に各種証明書類等の提出をお願いする場合があります。		
	4. 外国人登録証明証	5. その他 ()	4. 審査の結果、ご希望に添えない場合もありますので予めご了承ください。			

マルチサポート
に火災保険も
含まれるため
「0円」で記載

★弊社での手直しは一切行いません★

入居兼賃貸保証委託申込書 (法人用)

申込日	年	月	日
入居日	年	月	日

◎賃貸経営サポート リーシング部 FAX:06-6537-1271

承認番号

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

申込 人	住所	フリガナ 〒						TEL	- -	
	名称 商号	フリガナ						FAX	- -	
	代表 者	フリガナ	印				担当部署			
		生年月日					年	月	日生	歳
	担当者連絡先	TEL	- -		FAX	- -				
資本金	万円	創業	/	設立	/	月商	万円	従業員数	名	

入居予定者	① 申込人	② 従業員及び家族等	③ ①②以外 ()	入居予定者数	人
複数名入居の場合、別紙申請書にご記入ください。					
転居理由 (テナントの場合業種も)					

連 帯 保 証 人	現住所	フリガナ 〒				固定電話	- -		
	氏名	フリガナ				携帯電話	- -		
		性別	男・女		生年月日	西暦	年	月	日
	勤務先住所	フリガナ 〒				勤務先電話	- -		
緊 急 連 絡 先	勤務先名	フリガナ				業種			
	申込人との関係	勤続年数		年	ヶ月	年収	万円	給料日	日
		所属	役職						

物 件 概 要	物件種別	住居・事務所・店舗		m ²	家賃	円	共益費	円
	物件住所	フリガナ 〒		敷金	円	礼金	円	
	物件名	水道代		円	駐車・駐輪場代 (税込表記)		円	
		町内会費		円	火災保険		円	
マルチサポート その他(税込表記)		号室		円	賃料合計		円	

仲介会社名	
住所	
TEL	
FAX	
ご担当	

【募集窓口・管理会社】	
大阪本店	
保証委託申込先: _____	

保証プラン	□住居 □事務所 □店舗 □学生 □保険付 □その他()	
	入居時保証料 (%) 円	更新時保証料 (%) 円
ご本人様 確認書類	1. 運転免許証 2. パスポート 3. 健康保険証 4. 外国人登録証明証 5. その他 ()	

1. 申込者及び連帯保証人は、別紙「個人情報の取扱条項」に同意のうえ、本契約を申し込みます。
2. 申込書は、申込者ご自身でご記入くださいますようお願い致します。
3. 審査時に各種証明書類等の提出をお願いする場合があります。
4. 審査の結果、ご希望に添えない場合もありますので予めご了承ください。

法人契約時 チェックリスト

お申込ありがとうございます。申込と一緒に、下記項目について当てはまるものに○印をご記入ください。
 その他契約書記載必須の特約等ございましたら、事前にお教えてくださいませ。

契約形態について	法人総務部による 直接契約	社宅代行による 法人契約	社宅代行による 借上げ社宅、転貸契約
家賃保証会社加入について <small>※法人様規模によっては交渉となります。</small>	加入可	加入不可	/
解約時違約金について <small>※礼金UPでの交渉ご相談ください。</small>	可	不可	(可だが条件の変更要)
火災保険について	法人包括保険有	管理会社 指定保険 加入可	/
契約者もしくは社宅代行業者様指定 覚書の有無 <small>※有りの場合事前にFAXにて送付をお願いします。</small>	有	無	/
法人登記簿謄本について	提出可	提出不可	/
法人印鑑証明について	提出可	提出不可	/
在職のわかるもの(写し可)提出について <small>※入居者未定の場合ご相談ください</small>	提出可	提出不可	/
契約書雛形FAX送付について (郵送前の契約内容確認)	要	不要	/
解約時について <small>※基本的には月割をお願いします。</small>	月割り可	日割り必須	(その他)
家賃共益費の振分について 必要があればご記入ください。			
賃料・共益費・駐車場代・火災保険等で 契約者名義でなく、入居者様契約での 支払いがあるものはご記入ください。			
複数部屋への申込の場合 家賃支払い口座について (注意事項)	お家賃支払い口座は1部屋ごとに1口座となります。 3部屋ご契約の場合、3口座へお振込みいただく必要がございますのでご了承ください。		
契約書記載必須の 特約があれば右にご記入ください。 ※別紙送付可			

※社宅代行が入る場合、委任状もFAXにてお送り下さい。
 ※駐車場契約が必要となる場合、法人様名義か個人様名義かご明記ください。

(注意)契約書及び必要書類は契約開始後2週間以内にご返送をお願いします。

【仲介業者様用】同意書 兼 業務委託料相殺について

契約物件名		号室	
-------	--	----	--

【同意書】

① 業務委託手数料の支払いにあたり、必要書類は契約開始後**1ヶ月**以内に全て揃えて提出することを約束いたします。契約開始後**1ヶ月**を越えて契約書類の提出が出来なかった場合は、業務委託料が支払われないことを承諾いたします。(契約書、入居者顔写真、住民票、印鑑証明、生活保護決定通知書、登記簿謄本など)

但し、**1ヶ月**が過ぎた場合も不足書類の回収に務め、滞納等不足書類による賃貸保証不成立など貸主に損害が起きた場合、仲介に責任が生じるものとする。

② 私は、上記入居申込者に対する不動産賃貸借契約の仲介にあたり、Chubb損害保険株式会社が引き受ける保険契約に関する書面が在中する専用封筒及び意向把握・確認書の取扱において、それぞれの「ご注意」の欄に記載された事項に留意し、賃借人等に対して保険の説明や意向の確認等を行いません。また意向把握・確認書に貼付のシールをはがしたり、シールをはがしたり、シールの貼っていない同書面を加入者から受領しません。

③ 万が一、短期解約(6ヶ月以内に解約)が発生した場合、詳しい事情をお伺いする場合がございますのでご了承下さい。

上記①②③について同意します。

(仲介会社名)

(仲介ご担当者自筆)

※ご担当者自筆はフルネームでのご署名をお願い致します。

【業務委託料相殺について】

利用を希望します

※注意事項※必ずお読み下さい

・相殺をご希望の方は、上記チェックボックスにチェックを行い、審査時まで次のページにあります業務委託料相殺に関する念書を必ずお送りください。お送りいただけなかった場合は、相殺はお受けできませんのでご了承下さい。
なお、入居日確定後の変更は不可。

・念書を送る前に必ず本説明及び念書の内容をお読み下さい。

・相殺を適用される場合、契約決済金 > 広告料でないとお受けできません。

前家賃：家賃+共益費+駐車場代+駐輪場代+

水道代（固定の場合のみ）+マルチサポート（日割り対象外）

※家賃発生日が11日以降の場合は決済金として次月分家賃も必要になります。

※契約決済金は担当者様ご自身で計算頂くようお願い致します。

・契約決済金が業務委託料を下回る場合は、前家賃を追加で1ヶ月分お預かり頂き契約決済金 > 広業務委託料となる場合のみお受けいたします。

・過去の取引実績により、相殺をお断りさせて頂く場合がございます。ご了承下さい。

【 募集窓口 】

(株)賃貸経営サポート リーシング部

【 管理会社 】

(株)賃貸経営サポート

こちらの書面は業務委託料相殺をご利用ない場合、送付は不要です

業務委託料相殺に関する念書

年 月 日

株式会社賃貸経営サポート 殿

記

物件名

室号室

号室

契約者名

上記物件の契約時必要書類（賃貸借契約書2部・保証委託契約書・入居者住民票・顔写真・火災保険に関する同意書・その他必要書類）に関して契約日から2週間以内に不備なく回収し、管理会社へ返送することを約束します。

また、何かしらの理由により上記期日までに回収できない場合は必ず書面にて事前に管理会社へ報告し、承諾を得ることを約束します。

万一、管理会社へ報告なく、上記日付に提出できない場合は、今後条件付き取引、広告料返金、滞納や立退等の損害賠償請求の全額負担を承諾いたします。

差出人

住所

会社名

印

担当者名

以上

個人情報の取扱条項

賃貸借契約（以下、「本契約」といいます。）の申込者（契約者も含む。以下「申込者」といいます。）及び連帯保証人予定者（連帯保証人を含む。以下、「連帯保証人」といいます。）は株式会社賃貸経営サポート（以下、「当社」といいます。）が申込者及び連帯保証人（以下、両者を「申込者等」といいます。）の個人情報について、「個人情報の取扱条項」（以下、「本条項」といいます。）のとおり取り扱われることに同意のうえ、本申込をするものとします。

第1条【個人情報の取得・保有】

当社が、取得・保有する個人情報は以下のとおりです。

- ①申込者等が入居申込時並びに賃貸借契約時に提出した書類により取得した個人情報
- ②当社所定の入居申込書兼賃貸保証委託申込書及び賃貸借契約書、賃貸保証委託契約書に申込者等が記入した住所・氏名・生年月日・電話番号・勤務先住所・勤務先名・勤務先電話番号・役職・年取等の本人識別情報及び属性情報（本契約締結後、交渉・通知を受ける等して知りえる変更情報を含みます。）
- ③本契約後、当社が申込者、連帯保証人から知り得る契約・取引に係る情報
- ④本契約及び賃貸保証委託契約に係る契約日、賃料等支払日、賃借借物件詳細等の契約情報
- ⑤本契約締結後の賃料等支払履歴・支払状況・口座情報等の取引情報（本契約締結後、交渉・通知を受ける等して知り得る変更情報を含みます）

第2条【個人情報の利用目的】

以下の目的のために前条記載の個人情報を利用します。

- ①本人確認、与信判断(途上与信を含む。)及び与信後の管理のため
- ②賃料等の集金代行業務を行うため
- ③賃料等の集金状況等に関する情報を賃貸人及び賃貸保証会社に通知・報告するため
- ④賃貸保証委託契約の履行に係る債権の求償若しくは事前求償、または債権譲渡のため
- ⑤商品及びサービス情報のお知らせを行うため
- ⑥マーケティング及び統計分析を行うため
- ⑦申込者等本人が本契約に付帯されるサービスを希望する場合に、その申込、維持、管理を行うため
- ⑧その他上記業務に付随する業務を行うため

第3条【本人確認】

申込者等は、当社が本契約を締結しようとする者が申込者等本人であること遺相違ないか確認するため、本籍地等の情報を含む運転免許証・パスポート等の個人を証明する書類の提出をすることに同意します。

第4条【個人情報の第三者提供】

1 当社は、本条第2項、第3項の場合を除き、収集した個人情報を次に掲げる場合を除くほか、あらかじめ申込者等本人の同意を得ることなく、第三者に提供することはありません。

- ①法令に基づく場合
 - ②人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることが困難であるとき
 - ③国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令に定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼす恐れがあるとき
- 2 申込者等は当社が申込者等の個人情報を以下の第三者に対して提供することに同意いたします
- ①第2条に定める利用目的の達成のために、申込者、連帯保証人予定者、賃借人、連帯保証人、賃貸物件の所有者、賃貸人、賃貸保証会社、仲介会社、調査会社、緊急連絡先若しくは同居人等の申込者等の関係者に対して提供すること。
 - ②その他申込者等が第三者に損害を及ぼすと当社が判断した場合に当該第三者に対し提供すること。
- 3 当社は、申込者等本人の求めに応じて当該本人が識別される個人情報の第三者への提供を停止することとしている場合であって、次に掲げる事項についてあらかじめ申込者等本人に通知し、または申込者等本人が容易に知り得る状態においては、第1項の規定にかかわらず、当該個人情報を第三者に提供することがあります。
- ①第三者への提供を利用目的とすること
 - ②第三者に提供される個人データの項目
 - ③第三者への提供の手段または方法
 - ④申込者等本人の求めに応じて当該本人が識別される個人データの第三者への提供を停止すること

第5条【委託】

第2条に定める利用目的の達成に必要な範囲内において個人情報の取扱いの全部又は一部を委託する場合があります。

第6条【本条項不同意の場合の措置】

申込者又は連帯保証人が、本契約において必要な記載事項(申込書及び契約書面で記載すべき事項)の記載を希望しない場合、及び本条項の全部又は一部を承認出来ない場合には、当社は本契約を拒否することができるものとします。

ただし、第2条⑤又は⑦に同意しない場合は、これを理由に当社が本契約を拒否することはありません。

第7条【審査結果の連絡・有効期限】

申込者又は連帯保証人は、当社が申込者又は連帯保証人からの申込に基づき、当社が審査した時点の審査結果を管理会社又は仲介会社へ通知することに同意します。なお、審査結果は審査時点のものであり、契約時点で申込者又は連帯保証人に著しい情報の変動や、申込内容の変更等がある場合には、契約できない場合があっても異議を申立てません。

第8条【条項の変更】

当社は、本条項を変更した場合、変更内容が申込者又は連帯保証人に重大な影響を及ぼす恐れがある場合には、申込者又は連帯保証人に通知若しくは適切な方法で告知するものとします。

第9条【統計情報の利用】

当社は、提供を受けた個人情報をもとに個人を特定できない形式に加工した統計情報を作成することがあります。当社は、当該情報につき何ら制限なく利用することができるものとします。

第10条【個人情報の保護対策】

当社は、個人情報の保護と適切な取扱いに関して、役員・従業員に対して社内教育を行い、個人情報の漏洩、滅失、改ざん等の防止に努め、適切な管理・運営を行うとともに、個人情報の取扱いの全部または一部を委託した場合には、委託した個人情報の安全管理が図られるよう、当該委託先に対して必要かつ適切な管理を行うものとします。

株式会社賃貸経営サポート