

金融機関（口座）変更届

株式会社賃貸経営サポート 宛

年 月 日

住所

商号・名称

申請人

代表者・氏名

電話番号

印

下記対象物件の金融機関(口座)を変更します。

対象物件		*記入された物件のみ変更されます									
区分		新口座					現口座				
金融機関	名称	銀行 信金 信組					銀行 信金 信組				
店	名称	本店 支店					本店 支店				
口座番号											
預金種別		普通					普通				
名義		*申請人以外の口座には変更できません									

《提出頂く確認書類と記入上の注意点》

- ☐ 金融機関(口座)変更届は、郵送のみの受付となります。弊社オーナーコンサルティング部まで送付願います。
- ☐ 提出の際、確認書類として新口座の通帳コピー(金融機関・支店名・口座番号・口座名義(カタカナ)記載部分)を添付してください。金融機関変更届のみでは受付ができません。
- ☐ 口座は、申請人名義の普通預金にかぎります。
- ☐ 変更開始月は書類到着月の翌月となります。登録完了後、開始月を郵送にて通知します。
- ☒ 提出頂きました確認書類や記入内容に不備がある場合は、変更開始月が遅れる場合があります。

【当社記入欄】

- ☐ オーナーコンサルティング部からi-SP入力部へ口座情報登録依頼。
- ☐ 依頼完了後、原本を毎月10日までに経理部へ提出し、経理部にて原本保管。

経理部	
完了通知	口座登録
月 日	月 日
	毎月10日

←

オーナーコンサルティング部			
提出日	依頼日	変更開始	到着日
月 日	月 日		月 日
		月開始	