

オーナー様各位

株式会社賃貸経営サポート
特定顧客担当Gr

金融機関(口座)変更の手続きについて

1) 専用用紙【金融機関(口座)変更届】の入手方法

- ①弊社ホームページよりダウンロード
- ②登録のご住所に郵送(ご希望があれば弊社オーナーコンサルティング部までお申し出ください)

注)登録口座の変更は専用用紙【金融機関(口座)変更届】の記入が必要となります。

2) 口座変更の申込方法

- ①郵送のみの受付となります。担当者に直接お渡し頂いても受付はできません。
- ②提出の際、確認書類として新口座の通帳のコピー(金融機関・支店名・口座番号・口座名義(カタカナ)記載部分を

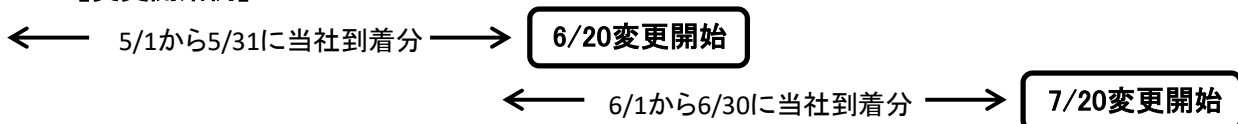
注)口座は、申請人名義の普通預金に限ります。

注)自筆でご記入ください。

3) 口座変更開始について

- ①変更開始月は当社に書類が到着した月の翌月となります。
- 登録完了後、開始月を収支明細送付先へ郵送にて通知致します。

【変更開始例】



注)提出頂きました確認書類や記入内容に不備がある場合は、変更開始月が遅れる場合があります。

以上

変更に関するお問い合わせ先及び送付先

株式会社賃貸経営サポート 特定顧客担当Gr 迄

〒541-0081
大阪府中央区南船場3丁目1-8
南船場ドリームビル 2F

TEL: 06-6786-8856